**Глоссарий**

|  |  |
| --- | --- |
| АУ | Аутсорсинг |
| АГ | Агентство |
| ТС | Торговые Сети |
| ДМ | Директор Магазина |
| САУП | Система Аутсорсинг Персонала |
| СА | Система Агентств |
| СТС | Система Торговые Сети |
| СП | Система Планирования |
| СИ | Система Информирования |
| СО | Система Отчётов |
| СЗ | Самозанятый |
| ШС | Штатный Сотрудник |
| АУП | Аутсорсинговый Персонал |
| МП | Мобильное Приложение |
| НСИ | Нормативно Справочная Информация |

**Системные действия**

1. Пользователь вводит свой логин и пароль и авторизуется в Системе.
2. Директор Магазина (ДМ) видит все операции/работы в Системе Планирования (СП) по каждому магазину(магазинам) на год вперёд и может их добавить, удалить или изменить.
3. ДМ может добавить, удалить или изменить смены в магазине согласно математической модели нагрузки и статистических данных.
4. ДМ отправляет из СП в Систему Аутсорсинга Персонала (САУП) заказ по заданиям/сменам.
5. Система САУП принимает данные о заданиях/сменах.
6. Самозанятый (СЗ) регистрируется в Системе Агентства (СА) через мобильное приложение.
7. Менеджер проверяет документы СЗ и присваивает ему классификационный статус.
8. Менеджер САУП проводит назначение подходящего исполнителя на задание/смену.
9. Исполнитель самостоятельно через мобильное приложение бронирует за собой задание/смену.
10. Исполнитель регистрирует начало и окончание своей смены.
11. ДМ в СП формирует табели по фактически отработанным сменам.
12. ДМ отправляет из СП в СА табели.
13. СА получает табели по отработанным и согласованным ДМ сменам.
14. Бухгалтер проводит в СА оплату за смены по согласованным ДМ табелям.
15. Система Информирования (СИ) отправляет уведомления.

**Доменная модель**

1. Система Планирования (СП)
2. Система Аутсорсинг Персонала (САУП)
3. Мобильное Приложение (МП) для СЗ
4. Директор Магазина (ДМ)
5. НСИ: справочники правил и ограничений по квалификациям, допускам и локации
6. НСИ: справочники оргструктур
7. НСИ: Адреса / Геолокация
8. Заявка на смены
9. Менеджер САУП
10. Исполнитель: Самозанятый (СЗ)
11. Исполнитель: Штатный Сотрудник (ШС)
12. Бухгалтерия
13. Оплата услуг СЗ
14. Оплата услуг Аутсорсинговый Персонал (АУП)
15. Система Информирования (СИ)

**Доменные действия**

1. Идентификация, аутентификация и авторизация
2. Регистрация СЗ
3. Планирование стратегическое смен в магазине согласно математической модели нагрузки и статистических данных в СП
4. Планирование тактическое графиков смен ШС в СП
5. Планирование тактическое графиков смен СЗ в СП
6. Отправка заявок по сменам из СП
7. Подбор исполнителей по квалификации, допускам и локации в САУП
8. Подбор смен по квалификации, допускам и локации в МП
9. Назначение исполнителей на смены менеджерами агентств в САУП
10. Бронирование смен лично СЗ
11. Оплата услуг СЗ
12. Оплата услуг агентств (АГ)

**Разбиение по бизнес-возможностям**

1. Управление СЗ и ШС
   1. управление СЗ менеджерами через web-сайт
   2. «само-управление» СЗ через мобильное приложение
2. Управление заказчиками
   1. Управление оргструктурой заказчика
   2. Управление сменами
   3. Управление табелями
3. Управление агентствами
   1. Управление оргструктурой агентств
4. Система Планирования (СП)
   1. Планирование стратегическое смен ШС, СЗ и АП
   2. Планирование тактическое смен ШС, СЗ и АП
5. Система Информирования (СИ)
6. Бухучёт
   1. Управление оплатами заказчиков
   2. Управление оплатами агентств